

П Р И К А З

от 12.04.2019 г.

№ 12.2од

О внесении изменений в
Учетную политику для
целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу с 08.01.2019 года новой бюджетной классификации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику, действующую с 01.01.2019 года (Приложение к приказу от 28.12.2018 года № 91-Ф «Учетная политика для целей бухгалтерского учета»):
 - 1.1 содержание подабзаца 8 вступительной части Учетной политики изложить следующим образом:
 - Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132 «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».
2. Ввести в действие выше указанные изменения начиная с 08.01.2019 г.
3. Контроль исполнения приказа возлагается на главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 в соответствии с договором на ведение учета.

Заведующий



Т.И.Морозова

П Р И К А З

от 06.05.2019г.

№ 14.1-09

О внесении изменений в
Учетную политику для
целей бухгалтерского учета

В связи с изменениями, внесенными в приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», а также с целью включения дополнений в Учетную политику,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Рабочий план счетов (приложение 3 к Учетной политике), изложив его в обновленной редакции.
2. Пункт 1 Раздела X дополнить абзацем следующего содержания:
«Внереализационными доходами признавать доходы, поступившие с целью возмещения расходов, понесенных:
- за счет предоставления сотрудникам учреждения питания в период работы;
- за счет предоставления коммунальных и эксплуатационных услуг арендаторам на арендуемые площади (условные арендные платежи)».
3. Ввести в действие выше указанные изменения начиная с 01.01.2020 г.
4. Контроль исполнения приказа возлагается на главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 в соответствии с договором на ведение учета.

Заведующий



Т.И.Морозова

Приложение 3
к учетной политике

Рабочий план счетов

Разряды с 1-4 в номере счета дошкольного учреждения - 0701;
 разряды 5-14 в номере счета не указываются (нулевые), за исключением поступлений и выбытий, требующих детализированного учета;
 Разряды 15-17 в номере счета означает код вида расходов (вида доходов);
 С 1-17 разряды номера счета в счетах: 0 201 11 000, 0 201 23 000, 0 201 34 000, 0 210 06 000, 0 401 30 000 - нули.

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

КФО ¹	Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)	Наименование счета
	объекта учета	группы	вида		
	Разряд номера счета				
18	(19-21)	(22)	(23)	(24-26)	
Основные средства – недвижимое имущество учреждения					
0	101	1	2	310/410	Увеличение/уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий, сооружений) учреждения
Основные средства – инвестиционная недвижимость учреждения					
0	101	1	3	310/410	Увеличение/уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости учреждения
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения					
0	101	2	4	310/410	Увеличение/уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
Основные средства – иное движимое имущество учреждения					
0	101	3	4	310/410	Увеличение/уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0	101	3	6	310/410	Увеличение/уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
0	101	3	7	360/460	Увеличение/уменьшение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
0	101	3	8	310/410	Увеличение/уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения					
0	103	1	1	330/430	Увеличение/уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения
Амортизация					
0	104	1	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий, сооружений) – недвижимого имущества учреждения

0	104	1	3	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости учреждения
0	104	2	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
0	104	3	7	461	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
0	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
0	104	4	(2-9)	411	Амортизация права пользования активами
Материальные запасы					
0	105	3	1	341/441	Увеличение/ уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения
0	105	3	2	342/442	Увеличение/ уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения
0	105	3	3	343/443	Увеличение/уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
0	105	3	4	344/444	Увеличение/уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения
0	105	3	5	345/445	Увеличение/ уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0	105	3	6	346/446	Увеличение/ уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
0	105	3	4(6)	347/447	Увеличение/уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
0	105	3	6	349/449	Увеличение/уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения

0	114	3	7	462	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
0	114	3	8	412	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
0	114	6	1	432	Обесценение земли
Денежные средства					
0	201	1	1	510	Поступления денежных средств на лицевые счета учреждения в органе казначейства
0	201	1	1	610	Выбытия денежных средств с лицевых счетов учреждения в органе казначейства
0	201	2	3	510	Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
0	201	2	3	610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
0	201	3	4	510	Поступления денежных средств в кассу учреждения
0	201	3	4	610	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
Расчеты по доходам					
2	205	2	1	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от операционной аренды
2	205	2	9	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам от собственности
0	205	3	1	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от оказания платных услуг (работ)
0	205	4	1	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
0	205	4	4	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
0	205	4	5	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
0	205	7	1	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от операций с основными средствами
0	205	7	4	560/660 ²	Увеличение/ уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от операций с материальными запасами

Вложения в нефинансовые активы					
0	106	1	1	310/410	Увеличение/ уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
0	106	2	1	310/410	Увеличение/ уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0	106	3	1	310/410	Увеличение / уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
0	106	3	4	310/410	Увеличение/ уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
0	106	4	0	310/410	Увеличение/ уменьшение вложений в объекты финансовой аренды
Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг					
0	109	6	0	по видам расходов	Прямые затраты в себестоимости готовой продукции, выполнении работ, услуг
0	109	8	0	по видам расходов	Общехозяйственные затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
Права пользования нефинансовыми активами					
0	111	4	2	351/451	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0	111	4	4	351/451	Права пользования машинами и оборудованием
0	111	4	5	351/451	Права пользования транспортными средствами
0	111	4	6	351/451	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
0	111	4	7	351/451	Права пользования биологическими ресурсами
0	111	4	8	351/451	Права пользования прочими основными средствами
0	111	4	9	351/451	Права пользования произведенными активами
Обесценение нефинансовых активов					
0	114	1	2	412	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)
0	114	1	3	412	Обесценение инвестиционной недвижимости
0	114	2	4	412	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0	114	3	4	412	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0	114	3	6	412	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения

0	205	8	9	560/660 ²	Увеличение / уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
Расчеты по выданным авансам					
0 - 0	206 206	1 9	1 - 9	560/660 ²	Увеличение / уменьшение дебиторской задолженности по авансам (по видам оплаченных авансов)
Расчеты с подотчетными лицами					
0 - 0	208 208	1 9	1 - 9	560/660 ²	Увеличение / уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц (по видам оплат и расчетов)
Расчеты по ущербу и иным доходам					
0 - 0	209 209	3 8	0 - 9	560/660 ²	Увеличение / уменьшение дебиторской задолженности по доходам (ущербу, расчетам - от вида источника формирования)
Прочие расчеты с дебиторами					
0	210	0	3	560/660 ²	Увеличение / уменьшение расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
0	210	0	6	560/660 ²	Увеличение/уменьшение расчетов с учредителем
Расчеты по принятым обязательствам					
0 - 0	302 302	1 9	1 - 9	730 / 830 ³	Увеличение/уменьшение кредиторской задолженности по (видам обязательств)
Расчеты по платежам в бюджеты					
0 - 0	303 303	0 1	1 - 3	730 / 830 ³	Увеличение/уменьшение кредиторской задолженности по (видам налогов и платежей в бюджет)
Прочие расчеты с кредиторами					
3	304	0	1	730 / 830 ³	Увеличение/уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по средствам, полученным во временное распоряжение
0	304	0	3	730 / 830 ³	Увеличение/уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
0	304	0	6	730 / 830 ³	Увеличение/уменьшение задолженности по расчетам с прочими кредиторами
Финансовый результат					
0	401	1	0	по видам доходов (121-199)	Доходы текущего финансового года
0	401	1	8	по видам доходов (121-199)	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
0	401	1	9	по видам доходов (121-199)	Доходы прошлых финансовых лет
0	401	2	0	по видам расходов (211-299)	Расходы текущего финансового года

0	401	2	8	по видам расходов (211-299)	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
0	401	2	9	по видам расходов (211-299)	Расходы прошлых финансовых лет
0	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0	401	4	0	по видам доходов (121-199)	Доходы будущих периодов
0	401	5	0	по видам расходов (211, 213, 226)	Расходы будущих периодов
0	401	6	0	по видам расходов (211,213,226)	Резервы предстоящих расходов
Санкционирование расходов					
0	502	X	1	по расходам	Принятые обязательства
0	502	X	2	по расходам	Принятые денежные обязательства
0	502	X	3	по расходам	Принятые авансовые денежные обязательства
0	502	X	4	по расходам	Авансовые денежные обязательства к исполнению
0	502	X	5	по расходам	Исполненные денежные обязательства
0	502	X	7	по расходам	Принимаемые обязательства
0	502	9	9	по расходам	Принимаемые отложенные обязательства
Сметные (плановые, прогнозные) назначения					
0	504	1	1	по доходам	Доведенные сметные (плановые, прогнозные) назначения
0	504	1	2	по расходам	Доведенные сметные (плановые, прогнозные) назначения
0	506	1	0	по видам расходов (выплат, обязательств)	Право на принятие обязательств
0	506	9	0	по видам расходов (выплат, обязательств)	Принятие отложенных обязательств
0	507	1	0	по видам доходов (поступлений)	Утвержденный объем финансового обеспечения
0	508	1	0	по видам доходов (поступлений)	Получено финансовое обеспечение

X – 1- текущий финансовый год, 2 - первый год, следующий за текущим (очередной), 3- второй год, следующий за текущим (следующий за очередным), 4- второй год, следующий за очередным.

¹ В учреждении применяются следующие коды финансового обеспечения (КФО), 18-й разряд номера счета:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Увеличение/уменьшение дебиторской задолженности детализируется по следующим подстатьям:

- подстатья 561/661 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса";
- подстатья 562/662 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями";
- подстатья 563/663 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора";
- подстатья 564/664 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями";
- подстатья 565/665 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";
- подстатья 566/666 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг";
- подстатья 567/667 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
- подстатья 568/668 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств";
- подстатья 569/669 "Увеличение/Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

Увеличение/уменьшение обязательств детализируется по следующим подстатьям:

- подстатья 711/811 "Увеличение/Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным займам - основной долг";
- подстатья 712/812 "Увеличение/Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным займам - проценты";
- подстатья 721/821 "Увеличение/Уменьшение задолженности по внешним привлеченным займам - основной долг";
- подстатья 722/822 "Увеличение/Уменьшение задолженности по внешним привлеченным займам - проценты";
- подстатья 731/831 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса";
- подстатья 732/832 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями";
- подстатья 733/833 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора";
- подстатья 734/834 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями";
- подстатья 735/835 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями";
- подстатья 736/836 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг";
- подстатья 737/837 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
- подстатья 738/838 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств";
- подстатья 739/839 "Увеличение/Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01
2	Материальные ценности на хранении	02

3	Бланки строгой отчетности	03
4	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
6	Поступления денежных средств	17
7	Выбытия денежных средств	18
8	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
9	Основные средства в эксплуатации	21
10	Периодические издания для пользования	23
11	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
12	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
13	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
14	Заправочные карты на ГСМ, дебетовые карты для работы с наличными денежными средствами	40к

ПРИКАЗ

№ 36 - 00

от «30» декабря 2019 года

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с изменениями с 1 января 2020 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел IV Учет отдельных видов имущества и обязательств п.3 «Материальные запасы» дополнить подпунктами 3.8, 3.9, 3.10:

«3.8. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- Группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т.д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- Материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

3.9. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

3.10. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- В части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;
- В части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.»

2. В раздел IV Учет отдельных видов имущества и обязательств п.10 Финансовый результат:

2.1. Подпункт 10.1. подраздел 2 изложить в следующей редакции:

«Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих

периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно».

2.2. Дополнить подпунктом 10.6.

«10.6. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора».

2.3. Дополнить подпунктом 10.7.

«10.7. В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом».

1. В раздел IV Учет отдельных видов имущества и обязательств п.10 Финансовый результат п.п. 10.5 подраздел 3 изложить в следующей редакции:

«- резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства».

2. Пункт 2 Приложения № 1 о составе комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и ее обязанности дополнить абзацами 12 и 13 следующего содержания:

- определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;
- принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев».

3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В.Волкову.

Заведующий



Т.И.Морозова

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2020 года

№ 13.1.2-ор

О внесении изменений в
Учетную политику для
целей бухгалтерского учета.

В целях соблюдения порядка и сроков оформления кадровых документов, в связи, с необходимостью точного отражения использования сотрудниками рабочего времени, руководствуясь приказом Минфина от 30.03.2015 № 52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2020 года в Разделе VI Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота п. 13.4. второй абзац «Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

Наименование показателя	Код
Нерабочие оплачиваемые дни	НОД

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В.Волков

Заведующий



Т.И.Морозова

ПРИКАЗ

от «30» октября 2020 года

№ 49.100

О внесении изменений в
Учетную политику для целей
бухгалтерского учета.

С 27 сентября 2020 действует приказ Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1–5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения Разделе VI Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота п. 13.4. второй абзац «Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

- наименование показателя – дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации;
- код – Д.

Поскольку в дни диспансеризации согласно статье 185.1 ТК за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника.

2. Раздел VI «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота дополнить новыми абзацами:

«13.5. Расчеты по начислению и выплате заработной платы и других выплат оформлять в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

13.6. В Табеле учета посещаемости детей (ф. 0504608) регистрировать дни посещения ребенком учреждения. Табель дополнить условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дни посещения ребенком учреждения	Я
Неявка по болезни	НБ
Неявка по семейным обстоятельствам	НС

3. Приложение к учетной политике № 18 «Перечень применяемых в учете журналов-ордеров» дополнить новыми строками:

9	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
10	Журнал операций межотчетного периода

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Заведующий



Т.И.Морозова

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2022 года

№ 81-од

О внесении изменений в
Учетную политику для
целей бухгалтерского учета.

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 года № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом заведующего от 28.12.2018 года № 91-Ф, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В.Волкову.



Т.И.Морозова

С приказом ознакомлена: Волку Ю.В.Волкова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 28.12.2018 года № 91-Ф

1. В разделе «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота»:

Пункт 4 дополнить следующим абзацем:

До перехода на электронный документооборот электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, предусмотренные приказом 61-н формируются на бумажном носителе.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46

ПРИКАЗ

от «24» апреля 2023 года

№ 30.1-од

О внесении изменений в
Учетную политику для
целей бухгалтерского учета.

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом заведующего от 28.12.2018 № 91-Ф (с учетом всех изменений), согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023 года..
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В.Волкову

Заведующий

С приказом
ознакомлен(а):

24.04.2023



Т.И.Морозова

Ю.В.Волкова

Приложение 1
к приказу от 24.04.2023 № 30.1-од

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом заведующего от 28.12.2018 № 91-Ф (с учетом всех изменений)

1. В разделе «Расчеты по обязательствам» пункт 8.1 изложить следующим образом:

«8.1. К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.15.000);

2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.25.000);

3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.35.000);

4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (КБК Х.303.45.000).

2. Раздел «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить новым пунктом 13:

«13. Целевые средства.

Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 вести в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения».

2. Пункт «Финансовый результат» дополнить новым подпунктом 10.8:

«10.8. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва)».

3. В приложение 3 «Рабочий план счетов» к приказу от 06.05.2019 № 14.1-од внести следующие изменения.

3.1. После строки:

07010000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07010000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07010000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07010000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07010000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

4. В приложении 19 «Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности» изложить следующим образом:

«Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, утверждается приказом руководителем учреждения».

5. Раздел «Первичные и сводные учетные документы бухгалтерские регистры и правила документооборота» пункт 11 дополнить абзацем:

«Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в учреждении.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46

ПРИКАЗ

от «14» ноября 2023 года

№ 64-од

О внесении изменений в учетную
Политику для целей бухгалтерского учета

Согласно приказа Минфина России от 28.12.2018 № 298н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В разделе 9 «Дебиторская и кредиторская задолженность» подпункт 9.1 изложить в следующей редакции:
«9.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов...»
2. Внести изменения в Рабочий план счетов (приложение 3 к Учетной политике) наименование забалансового счета 04 изложить в новой редакции «Сомнительная задолженность».
3. Ввести в действие вышеуказанные изменения начиная с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Заведующий



Морозова Т.И.